

Formulaire de commandite – Associations et comités étudiants

A. Résumé de la politique de commandites

Dates limites et évaluation des dossiers

« Pour être considérée dans une session donnée, une demande doit avoir été soumise avant le 1er juillet pour la session d'été, le 1er novembre pour la session d'automne et le 1er mars pour la session d'hiver. [...] Une réunion du conseil d'administration doit ensuite avoir lieu au plus tard à la fin de la session, et dans l'idéal dans le mois suivant les dates indiquées à la section 2.1, pour discuter des demandes et décider des montants à accorder. »

Les montants accordés pour les demandes de commandites sont décidés par le comité d'évaluation selon le nombre de demandes, le budget disponible, la valeur scientifique ou formatrice de l'activité, le nombre de membres de l'AEGSEG qui y participent et le montant précédemment accordé dans l'année scolaire à l'activité, l'association ou le comité. Le dépôt d'un dossier valide n'assure pas le financement par l'AEGSEG.

Conditions et pièces justificatives

Pour bénéficier d'une *Commandite – Associations et comités étudiants*, le demandeur doit être une association ou un regroupement étudiant(e) comptant des membres de l'AEGSEG et répondre à l'une des missions de l'AEGSEG. Le demandeur doit en plus fournir les pièces justificatives suivantes :

- *Formulaire de commandite – Associations et comités étudiants* ;
- Plan de partenariat de l'évènement, si disponible ;
- Bilan financier de l'édition précédente, si disponible ;
- Lettre d'appui d'un membre non-étudiant du comité universitaire (ex. professeur, directeur, doyen, etc.) ;
- Une preuve que la visibilité prévue pour l'AEGSEG a bien été accordée pourrait être demandée, le cas échéant.

Toutes les pièces justificatives doivent être envoyées en un seul courriel à l'adresse suivante : aegseg@asso.ulaval.ca

B. Informations sur l'activité

Nom de l'activité :

Date(s) et lieu de l'activité :

Nom de l'association étudiante ou du regroupement étudiant :

Nombre de participants à l'activité (approx.):

Nombre de membres de l'AEGSEG touchés par l'activité (approx.):

Description de l'activité :

À quel ordre devra être fait le chèque advenant une réponse positive de commandite :

Nom et adresse courriel de la personne contact :

C. Bilan financier sommaire

Revenus		Dépenses	
Autres subventions demandées			
Autres subventions reçues			
Montant demandé à l'AEGSEG			
Total		Total	

Je déclare que les informations énoncées ci-haut sont véridiques :

Signature : _____

Date : _____